

26 prompts prontos para o dono do Negócio.

Cada um com os campos para você preencher e o cuidado de segurança que quase ninguém conta: o que não colar na IA.

Todo prompt bom tem quatro peças.

A maioria das pessoas escreve pedidos com menos de 9 palavras. Os pedidos que funcionam têm cerca de 21, com quem, o quê, para quem e como (Google, Prompting Guide 101). Os 26 prompts deste caderno já vêm montados. Você só troca o que está entre colchetes.

1. Quem a IA deve ser	"Você é uma vendedora experiente de loja de bairro."
------------------------------	--

2. O que fazer	"Escreva uma mensagem de boas-vindas."
-----------------------	--

3. Para quem e por quê	"Para o cliente que comprou pela primeira vez."
-------------------------------	---

4. Como deve sair	"Até 3 linhas, tom acolhedor, sem emoji."
--------------------------	---

Três hábitos que mudam a resposta

- 1 Deixe a IA te entrevistar antes de responder (nº 06).
- 2 Não aceite a primeira resposta: peça a revisão (nº 15).
- 3 Peça as fontes e o que ela não sabe (nº 23).

Conteúdo educativo. Não substitui orientação jurídica, contábil ou financeira. Teste cada prompt antes de usar no seu Negócio.

As 10 regras que protegem o seu Negócio.

Segundo estudo da ANPD (Radar Tecnológico nº 3), quem cola dado pessoal de outra pessoa num prompt pode ser considerado agente de tratamento sob a LGPD, a depender do contexto. Leia esta página antes de usar qualquer prompt.

- 1 Troque nome, CPF, telefone e endereço por [CLIENTE]. A IA funciona igual.
- 2 Nunca cole senha, número de conta, de cartão ou chave Pix.
- 3 Não anexe o arquivo inteiro. Cole só o trecho que a tarefa precisa, sem nomes.
- 4 Contrato, prontuário ou processo: tire os dados pessoais antes de colar.
- 5 Dado de trabalho vai na ferramenta de IA que o Negócio aprovou, não na conta pessoal de alguém da equipe.
- 6 Confira número, data, preço e lei na fonte. A IA pode errar com confiança.
- 7 Peça para a IA separar o que é fato, o que é estimativa e o que ela não sabe.
- 8 Resposta pública ao cliente nunca mostra dados da compra. Isso fica para o privado.
- 9 Pedido urgente de pagamento ou troca de conta bancária: confirme por telefone, num número que você já tinha.
- 10 Na dúvida, não cole. Descreva a situação de forma genérica.

Prompt para escrever qualquer prompt melhor

Por que o seu não funcionou: A maioria pede com menos de 9 palavras. O Google mostra que os pedidos que funcionam têm cerca de 21, com quem, o quê, para quê e como.

Você é **[QUEM A IA DEVE SER: ex. uma vendedora experiente de loja de bairro]** .
Preciso que você **[O QUE FAZER: ex. escreva uma mensagem de boas-vindas]** .
Contexto: **[PARA QUEM É E POR QUE: ex. cliente que comprou pela primeira vez]** .
Formato: **[COMO DEVE SAIR: ex. até 3 linhas, tom acolhedor, sem emoji]** .
Se faltar informação, me faça até 3 perguntas antes de responder.

Antes de colar: Use exemplos inventados ou genéricos. Nome, telefone e CPF de cliente não precisam entrar para o prompt funcionar.

Prompt para responder cliente no WhatsApp

Por que o seu não funcionou: Você pediu "responda esse cliente" e veio um texto engessado. A IA não conhece o seu jeito. Mostre 3 respostas suas e ela aprende o tom.

Você vai responder clientes do meu Negócio, **[TIPO DE NEGÓCIO]** .
Veja 3 respostas que eu já mandei e copie o meu tom:
1. **[RESPOSTA SUA]**
2. **[RESPOSTA SUA]**
3. **[RESPOSTA SUA]**
Agora responda esta mensagem: **[MENSAGEM DO CLIENTE, SEM NOME NEM TELEFONE]** .
Regras: até 4 linhas, termine com uma pergunta que leve à compra ou ao agendamento.

Antes de colar: Apague nome, telefone, endereço e qualquer dado de pagamento da conversa. A IA só precisa da pergunta.

Prompt para criar legendas de Instagram

Por que o seu não funcionou: "Faça uma legenda" gera texto genérico. Faltou dizer para quem, em que tom e o que a pessoa deve fazer depois de ler.

Você é redatora de redes sociais de um Negócio de [SEGMENTO] em [CIDADE].
Meu cliente é [QUEM COMPRA DE VOCÊ].
Crie 5 legendas para os posts da semana sobre: [TEMAS OU PRODUTOS].
Para cada uma: primeira frase que prenda, até 5 linhas, uma chamada clara para [AÇÃO: ex. pedir pelo WhatsApp] e no máximo 5 hashtags.
Tom: [EX. PRÓXIMO E DIRETO].

Antes de publicar: Confira preço, prazo e promessa. A IA escreve bem, mas não sabe o seu estoque nem as suas regras.

Prompt para melhorar um texto que você já tem

Por que o seu não funcionou: Pedir para a IA criar do nada dá texto sem a sua cara. Dois terços do uso de escrita na IA é melhorar um texto que a própria pessoa trouxe.

Vou colar um texto meu. Melhore sem mudar o sentido.
Objetivo do texto: [EX. CONVENCER O CLIENTE A AGENDAR].
Quem vai ler: [PÚBLICO].
Mantenha: [O QUE NÃO PODE MUDAR: ex. preços, nomes, prazos].
Entregue: 1) a versão melhorada, 2) uma lista curta do que você mudou e por quê.
Texto: [COLE AQUI]

Antes de colar: Se o texto tem dado de cliente, contrato ou número interno, troque por [CLIENTE], [VALOR] antes de colar.

Prompt para criar ideias de promoção

Por que o seu não funcionou: "Me dê ideias de promoção" traz a mesma lista da internet. Diga o que você pode oferecer e o que não pode perder.

Você é consultora de vendas de pequenos negócios.

Meu Negócio: **[O QUE VENDE E PARA QUEM]** .

Posso oferecer: **[EX. BRINDE, FRETE, COMBO, BÔNUS]** .

Não posso: **[EX. BAIXAR MAIS DE 10% O PREÇO]** .

Crie 10 ideias de promoção para **[DATA OU OBJETIVO]** .

Para cada uma: nome, como funciona em 1 frase e o risco para a margem (baixo, médio ou alto).

Antes de anunciar: Promoção anunciada vira compromisso com o cliente. Confira regras, prazo e estoque antes de postar.

Prompt para a IA fazer as perguntas certas

Por que o seu não funcionou: A IA respondeu com o que tinha. Faltou contexto, e você nem sabia qual. Inverta: peça para ela perguntar primeiro.

Quero **[OBJETIVO: ex. montar um texto para apresentar meu Negócio a uma empresa]** .

Antes de fazer qualquer coisa, me entreviste.

Faça uma pergunta por vez, no máximo 7, sobre o que você precisa saber para fazer isso bem.

Quando terminar, resuma o que entendeu e só então entregue o resultado.

Durante a entrevista: Responda com o necessário. Se a pergunta pedir dado pessoal de alguém, responda de forma genérica.

Prompt para chamar de volta o cliente que sumiu

Por que o seu não funcionou: Mensagem genérica de "sentimos sua falta" parece propaganda. Dê à IA o motivo real para o cliente voltar.

Você é a pessoa que cuida do relacionamento do meu Negócio, [SEGMENTO].
Escreva 3 versões de mensagem de WhatsApp para clientes que não compram há [TEMPO].
Motivo para voltar: [NOVIDADE, CONDIÇÃO OU LEMBRETE ÚTIL].
Regras: até 4 linhas, sem pressão, com um jeito fácil de responder (ex. "responda SIM").
Versões: uma leve, uma direta e uma com benefício.

Antes de enviar: Mande só para quem é seu cliente e aceitou receber mensagem. Lista comprada não é cliente.

Prompt para escrever descrição de produto

Por que o seu não funcionou: A IA inventou característica que o produto não tem. Isso acontece quando você não entrega a ficha do produto.

Escreva a descrição deste produto para [ONDE: catálogo do WhatsApp, site ou marketplace].
Ficha do produto: [MEDIDAS, MATERIAL, COMO USA, PRAZO, GARANTIA].
Quem compra: [CLIENTE].
Estrutura: 1 frase de benefício, 3 tópicos de características, 1 frase respondendo a dúvida mais comum: [DÚVIDA].
Use só as informações da ficha. Se faltar algo, me pergunte.

Antes de publicar: Confira cada característica com o produto real. Descrição errada vira troca, reclamação e problema com o Código de Defesa do Consumidor.

Prompt para mensagem de fim de ano para clientes

Por que o seu não funcionou: Sem uma lembrança real do ano, a IA escreve o texto que todo mundo manda. Dê um fato verdadeiro do seu ano.

Escreva uma mensagem de fim de ano do meu Negócio para clientes.

Um fato real deste ano: [EX. MUDAMOS DE ENDEREÇO, ATENDEMOS 500 PEDIDOS] .

O que quero agradecer: [O QUÊ] .

Horário de funcionamento nas festas: [HORÁRIOS] .

Tom: [CALOROSO E SIMPLES] . Até 5 linhas. Sem frase de efeito pronta.

Fique atenta: Golpistas também mandam mensagem em nome de lojas. Diga aos clientes por qual número você fala com eles.

Prompt para organizar anotações em lista de tarefas

Por que o seu não funcionou: Você colou anotações soltas e pediu "organize". Diga como quer a lista e o que é prioridade para você.

Vou colar minhas anotações soltas. Transforme em lista de tarefas.

Separe em: urgente esta semana, importante este mês e pode esperar.

Para cada tarefa: verbo de ação, quem faz ([EU OU NOME DA FUNÇÃO]) e quanto tempo leva, se der para estimar.

No fim, aponte o que parece repetido ou esquecido.

Anotações: [COLE AQUI]

Antes de colar: Tire senhas, números de conta e dados de clientes das anotações. Lista de tarefas não precisa disso.

Prompt para analisar os gastos do Negócio

Por que o seu não funcionou: Colar o extrato inteiro expõe dados e confunde a IA. Leve só categoria e valor.

Você é uma analista financeira de pequenos negócios.
Vou colar meus gastos de [MÊS] em duas colunas: categoria e valor.
1) Agrupe e some por categoria.
2) Mostre as 3 maiores em percentual do total.
3) Sugira 3 perguntas que eu deveria fazer sobre esses gastos.
Não tome decisão por mim. Gastos: [COLE AQUI]

Antes de colar: Nada de extrato com número de conta, CPF ou nome de pessoa. Categoria e valor bastam.

Prompt para comparar orçamentos de fornecedores

Por que o seu não funcionou: Você pediu "qual é melhor". A IA não sabe o que pesa mais para você. Diga os critérios.

Compare estes orçamentos de [SERVIÇO OU PRODUTO] em uma tabela.
Colunas: preço total, prazo, forma de pagamento, garantia, o que está incluso e o que ficou de fora.
Meus critérios, em ordem de importância: [EX. PRAZO, GARANTIA, PREÇO].
Depois da tabela, liste as perguntas que eu devo fazer a cada fornecedor.
Orçamentos: [COLE O TEXTO DOS ORÇAMENTOS]

Antes de pagar: Se um orçamento chegar com troca de conta bancária ou pressa para pagar, confirme por telefone, num número que você já tinha.

Prompt para negociar desconto com fornecedor

Por que o seu não funcionou: Texto de negociação sem argumento vira pedido de favor. Dê à IA o seu histórico com o fornecedor.

Escreva um e-mail para o fornecedor **[TIPO DE FORNECEDOR]** pedindo **[DESCONTO, PRAZO OU CONDIÇÃO]**.

Meus argumentos: **[EX. CLIENTE HÁ 3 ANOS, PAGO EM DIA, VOU AUMENTAR O PEDIDO]**.

Tom: cordial e firme.

Inclua uma proposta concreta e uma alternativa caso ele não aceite.

Até 120 palavras.

Antes de enviar: Releia valores e prazos. A IA pode trocar um número, e e-mail enviado vira registro.

Prompt para criar planilha de controle

Por que o seu não funcionou: Você pediu "como faço uma planilha de estoque" e ganhou uma aula. Peça a estrutura pronta.

Monte a estrutura de uma planilha de **[ESTOQUE, ESCALA OU AGENDA]** para o meu Negócio, **[SEGMENTO]**.

Entregue em tabela: nome das colunas, o que vai em cada uma e um exemplo de linha preenchida com dados fictícios.

Inclua a fórmula para **[O QUE CALCULAR: ex. alerta de estoque baixo]**.

Tenho **[NÚMERO]** produtos ou pessoas.

Ao preencher: Planilha com dado de cliente ou funcionário precisa de acesso restrito. Não deixe o link aberto para qualquer um.

Prompt para a IA revisar a própria resposta

Por que o seu não funcionou: Quem usa IA há mais tempo conversa mais e refina mais. Parar na primeira resposta é deixar qualidade na mesa.

Revise a resposta que você acabou de me dar como se fosse uma crítica exigente.

- 1) Aponte 3 pontos fracos ou genéricos.
- 2) Liste o que pode estar errado ou sem fonte.
- 3) Reescreva corrigindo os pontos 1 e 2.

O objetivo continua sendo: **[OBJETIVO]**.

Mesmo depois da revisão: A IA pode errar com confiança. Fato, número e lei você confere na fonte.

Prompt para analisar a concorrência

Por que o seu não funcionou: A IA não tem como saber o que o concorrente faz hoje. Leve o que você observou e peça a análise.

Vou descrever 3 concorrentes do meu Negócio, **[SEGMENTO]** em **[BAIRRO OU CIDADE]**, com o que observei: preço, atendimento, redes sociais e entrega.

[CONCORRENTE A: ...]

[CONCORRENTE B: ...]

[CONCORRENTE C: ...]

Monte uma tabela comparando com o meu Negócio: **[COMO EU FAÇO]**.

Depois, sugira 3 diferenciais que eu posso reforçar, sem imitar ninguém.

Fique atenta: Use só informação pública. Nada de pedir para a IA conseguir dado interno de concorrente.

Prompt para resumir conversa longa

Por que o seu não funcionou: Colar a conversa inteira resolve o resumo e cria outro problema: dado de cliente e de equipe foi junto.

Resuma a conversa abaixo em 3 partes: o que foi decidido, o que ficou pendente e quem faz o quê até quando.

Use papéis no lugar de nomes ([CLIENTE] , [FORNECEDOR] , [EQUIPE]).

Se algo estiver ambíguo, marque com "CONFIRMAR".

Conversa: [COLE AQUI, SEM NOMES, TELEFONES OU VALORES SENSÍVEIS]

O caso que ensinou: Em 2023, funcionários de uma grande empresa colaram código confidencial e a gravação de uma reunião numa IA. A empresa proibiu a ferramenta. Regra: não anexe o arquivo inteiro. Cole só o trecho, sem nomes.

Prompt para simular preço de venda

Por que o seu não funcionou: "Quanto devo cobrar?" não tem resposta sem os seus custos. A IA ajuda a fazer a conta, não a decidir por você.

Me ajude a simular o preço de [PRODUTO OU SERVIÇO] .

Custos por unidade: [MATERIAL, HORAS, TAXAS, ENTREGA] .

Custos fixos do mês: [VALOR] .

Vendo em média [QUANTIDADE] por mês.

Monte 3 cenários de preço (conservador, médio e ousado) com margem em reais e em percentual.

Mostre a conta passo a passo para eu conferir.

Antes de decidir: Refaça a conta na sua planilha. A IA pode errar cálculo, e preço errado custa caro.

Prompt para apresentar o seu Negócio

Por que o seu não funcionou: A apresentação saiu bonita e vazia. Faltaram os fatos: o que você faz, para quem e o resultado que entrega.

Crie 3 versões de apresentação do meu Negócio:

- 1) bio do Instagram (até 150 caracteres),
- 2) fala de 30 segundos para um evento,
- 3) mensagem de WhatsApp para um possível cliente.

Fatos: faço **[O QUÊ]** para **[QUEM]**, com o resultado **[RESULTADO REAL]**. Diferencial: **[DIFERENCIAL]**.

Não invente número nem prêmio.

Antes de usar: Confira se cada frase é verdade. Apresentação com dado inventado derruba a confiança na primeira pergunta.

Prompt para responder reclamação de cliente

Por que o seu não funcionou: Responder no calor da hora sai defensivo. Pedir à IA "responda essa reclamação" sem os fatos sai genérico.

Um cliente reclamou em **[ONDE: avaliação do Google, comentário, direct]**.

Reclamação: **[TEXTO, SEM NOME DO CLIENTE]**.

O que aconteceu de verdade: **[FATOS]**.

O que posso oferecer: **[SOLUÇÃO]**.

Escreva uma resposta pública curta: reconheça, explique sem culpar o cliente, ofereça a solução e convide para continuar no privado.

Na resposta pública: Nunca exponha dados do cliente, número do pedido ou detalhes da compra. Isso fica para o privado, de preferência no WhatsApp: desde 08/05/2026, as mensagens diretas do Instagram não têm criptografia de ponta a ponta.

Prompt para ler contrato antes de assinar

Por que o seu não funcionou: Você pediu "esse contrato está bom?". A IA não é advogada e não conhece o seu caso. Peça a lista de perguntas, não o veredito.

Vou colar um contrato de **[TIPO: aluguel, fornecedor, prestação de serviço]**, sem nomes e documentos.

Liste em linguagem simples:

- 1) o que eu me comprometo a fazer,
- 2) multas e prazos,
- 3) como cancelar,
- 4) pontos que merecem pergunta a um advogado ou contador.

Não diga se devo ou não assinar.

Contrato: **[COLE AQUI, SEM CPF, CNPJ, ENDEREÇO E ASSINATURAS]**

Antes de colar: Quem cola dado pessoal de outra pessoa no chat pode estar tratando dado pessoal, segundo estudo da ANPD. Tire antes.

Prompt para criar checklist da equipe

Por que o seu não funcionou: A IA escreveu um manual que ninguém lê. Diga que é para usar no balcão, em 1 minuto.

Transforme esta regra do meu Negócio em checklist para a equipe usar no dia a dia.

Regra: **[EX. COMO ABRIR A LOJA, COMO CONFIRMAR UM PIX]**.

Quem vai usar: **[FUNÇÃO]**.

Formato: no máximo 8 itens, cada um começando com verbo, em linguagem simples.

No fim, um item "Se der errado, faça isto: ...".

Inclua no checklist: Uma regra de segurança: troca de dados bancários ou pedido urgente de pagamento só com confirmação por telefone conhecido.

Prompt para a IA mostrar as fontes

Por que o seu não funcionou: A IA respondeu com segurança e estava errada. Ela não avisa sozinha quando está chutando. Você precisa pedir.

Responda a pergunta abaixo e, no final, separe:

- 1) o que é fato e de onde vem (com o nome da fonte),
- 2) o que é estimativa sua,
- 3) o que você não sabe ou pode ter mudado.

Se não tiver fonte, diga "não sei".

Pergunta: **[SUA PERGUNTA]**

Mesmo com fonte: Abra o link e confira. A IA pode citar fonte que não existe ou que diz outra coisa.

Prompt para planejar os posts do mês

Por que o seu não funcionou: "Me dê ideias de post" vira lista aleatória. Dê as datas, os produtos e o objetivo do mês.

Monte o calendário de posts de **[MÊS]** para o meu Negócio, **[SEGMENTO]**.

Objetivo do mês: **[EX. VENDER O PRODUTO X]**.

Datas importantes: **[DATAS]**.

Posso postar **[NÚMERO]** vezes por semana.

Entregue uma tabela: data, tema, formato (foto, carrossel ou vídeo), primeira frase e chamada para ação.

Antes de agendar: Confira datas comemorativas e feriados na fonte oficial. A IA pode errar o dia.

Prompt para treinar o atendimento

Por que o seu não funcionou: Pedir "dicas de atendimento" dá teoria. Peça para a IA fazer o papel do cliente e treine de verdade.

Faça o papel de um cliente **[TIPO: apressado, insatisfeito, indeciso]** do meu Negócio, **[SEGMENTO]**.

Situação: **[EX. PEDIDO ATRASOU 2 DIAS]**.

Eu respondo como atendente. Faça uma fala por vez.

Depois de 5 trocas, pare e me dê uma nota de 0 a 10 com 3 sugestões de melhoria.

Inclua no treino: Um cliente falso pedindo para pagar por fora ou trocar a chave Pix. Golpe também chega pelo atendimento.

O prompt que cria os seus prompts

Por que o seu não funcionou: Depois de 25 prompts, você já sabe as peças. Agora a IA monta o pedido com você.

Quero criar um prompt para **[TAREFA DO MEU NEGÓCIO]**.

Me faça perguntas, uma por vez, até ter: quem a IA deve ser, a tarefa, o contexto, o formato, o tom e um exemplo.

Depois escreva o prompt final, com **[CAMPOS ENTRE COLCHETES]** para eu preencher de novo nas próximas vezes.

No fim, lembre o que eu não devo colar nele.

Para guardar: Salve os seus prompts num lugar só, sem dados de cliente dentro. A sua biblioteca é o molde, não a conversa.

Quer ir além do prompt?

O prompt resolve a tarefa. A segurança do Negócio pede mais um passo. Escolha o seu:

Grupo Zethic Alerta	Um golpe real explicado toda terça, no WhatsApp. Entre só se quiser: <u>quero entrar no grupo</u>
Teste rápido e gratuito	"Sua IA está vazando dados do seu Negócio?" Dez perguntas, resultado na hora, sem cadastro: <u>zethic.net/teste-ia.html</u>
Planilha para fazer sozinho	Matriz de Risco Cyber e IA, com base em NIST CSF 2.0, NIST AI RMF, ISO/IEC 27005 e ISO/IEC 42001: <u>pay.kiwify.com.br/vvdkoni</u>
Diagnóstico com a Jéssica	Diagnóstico de Cibersegurança e IA, com autoavaliação grátis: <u>zethic.net/diagnostico</u>
Para a sua equipe	Programa Antigolpe: a equipe aprende a reconhecer golpe antes de pagar. Fale pelo WhatsApp <u>+55 (19) 98180-0221</u> .

Toda quinta tem um Cópia e Cola novo

Siga no Instagram [@jessicagessoli](#) e no LinkedIn [linkedin.com/in/jessicagessoli](#). Se este caderno ajudou, envie para um colega que ainda escreve prompt de uma linha.